



Comunità Montana
GELBISON & CERVATI
Largo Calcinaì
84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)
0974.273811 – 273814
e-mail: gelbison.cervati@libero.it

Documento Allegato
Riorganizzazione

DOCUMENTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DEI SETTORI DELL'ENTE

**APPROVATO CON DELIBERA DI G.E. N. 07 DEL 30.01.2017
MODIFICATO CON DELIBERA DI G.E. N. 22 DEL 07.03.2017**

1. DENOMINAZIONE DEI SETTORI DELL'ENTE

Al fine di rendere più omogenee le attività lavorative da affidare ai Settori dell'Ente, questi ultimi devono essere modificati sia nella loro denominazione, che nell'attribuzione delle funzioni.

I quattro Settori dell'Ente trovano la nuova seguente denominazione:

- Settore Amministrativo;
- Settore Finanziario;
- Settore Forestazione, Ambiente e Agricoltura;
- Settore Tecnico.

2. FUNZIONI ATTRIBUITE AI QUATTRO SETTORI DELL'ENTE

Tenendo conto della complessità delle attività lavorative e dell'attuale dotazione dei dipendenti in servizio, si ritiene utile puntare ad un miglioramento delle performance settoriali attraverso una nuova redistribuzione delle funzioni dei Settori:

2.1 Funzioni attribuite al Settore Amministrativo

Le funzioni essenziali attribuite a questo Settore sono le seguenti:

- Assistenza al Segretario Generale e interconnessione con i Settori; Affari generali; Personale; Gestione all'Albo on-line, Sito istituzionale e Social network; Protocollo; Procedura accesso agli atti; Pubbliche relazioni e cerimoniale; Promozione istituzionale.

2.2 Funzioni attribuite al Settore Finanziario

Le funzioni essenziali attribuite a questo Settore sono le seguenti:

- Programmazione finanziaria per la predisposizione del DUP; Predisposizione elaborati per la redazione del Bilancio di previsione; Rendiconto della gestione; Patrimonio; Inventario dei beni e dei valori attivi e passivi; Mandati e reversali; Mod. CU e 770; Economato; Rapporti con il Revisore dei Conti; Rapporti con l'Istituto di Credito che gestisce il servizio di Tesoreria; Rapporti con consulenti e collaboratori esterni in materia finanziaria.

2.3 Funzioni attribuite al Settore Forestazione, Ambiente e Agricoltura

Le funzioni essenziali attribuite a questo Settore sono le seguenti:

- Programmazione e realizzazione degli interventi di forestazione e antincendio; Agricoltura; Silvicoltura; Zootecnia; Bonifica montana e difesa del suolo con relativa manutenzione; Protezione civile; Gestione delega L.R. n. 11/96 e ss.mm. e ii.; Gestione deleghe regionali inerenti le materie oggetto di attività del presente settore; Gestione automezzi in dotazione all'Ente; Verde pubblico attrezzato; Rilascio autorizzazioni tagli boschivi; Rilascio autorizzazioni trasformazione e mutamento di destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico - Gestione Demanio Montagna; Vigilanza forestale; Legge Reg/le n. 8/2007: "Disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati"; Attuazione delle misure di cui al PSR Campania 2014/2020 in materia forestale, agricola-ambientale; Attuazione degli interventi di cui alla Legge 183/89 e s.m.i.: "Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo".

2.4 Funzioni attribuite al Settore Tecnico

Le funzioni essenziali attribuite a questo Settore sono le seguenti:

-

- Predisposizione progettazione opere pubbliche e procedure di affidamento interne o esterne; Lavori pubblici; Infrastrutture; Piano triennale ed annuale opere pubbliche e Piano biennale acquisti beni e servizi; Attivazione fonti di finanziamento; Espropri per opere pubbliche; Espletamento gare opere pubbliche; Interventi manutenzione ordinaria e straordinaria; Compilazione, revisione ed aggiornamento dei capitolati speciali d'appalto nonché stipula dei contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture strettamente connesse alla realizzazione delle opere pubbliche; Le funzioni e le competenze contenute nella delibera di G.E. n. 06 del 14.02.2013; Attuazione delle misure di cui al PSR Campania 2014/2020 in materia di lavori pubblici.

3. RESPONSABILI DI SETTORE

I Responsabili di Settore vengono nominati con Decreto Presidenziale.

L'eventuale nomina di soggetti esterni, quali Responsabili di Settore, in caso di carenza di adeguata professionalità tra i dipendenti pubblici interni, viene effettuata seguendo la normativa di riferimento che è quella di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, all'art. 110, comma VI, del D.Lgs. 267/2000, all'art. 14 CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali 22.01.2004 e all'art. 19 vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

4. FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Le funzioni del Segretario Generale sono quelle attribuitegli dallo Statuto, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dalla legge.