

 <p>REGIONE CAMPANIA</p> <p>COMUNITÀ MONTANA GELBISON & CERVATI</p>	<p>Comunità Montana GELBISON & CERVATI Largo Calcinai 84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA) 0974.273811 – 273814 e-mail: gelbison.cervati@libero.it pec: cm.gelbison@legalmail.it</p>	<p>AVVISO PROGRESSIONI</p>
---	---	----------------------------

Prot. 220 PEC 05-02-2020

SETTORE FINANZIARIO

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE C - D – ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione della determina N. 07 del 03.02.2020

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2019, al personale delle categorie C e D, in servizio presso l'Ente alla data di pubblicazione del presente avviso.

1. Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a selezione

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente alla data di pubblicazione del presente avviso, in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi.

Per ciascuna categoria è messo a selezione il numero delle posizioni di seguito indicate:

da Categoria	a Categoria	numero posizioni
C5	C6	-
TOTALE CATEGORIA C		1
D6	D7	-
TOTALE CATEGORIA D		1
TOTALE POSIZIONI		2

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritta con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio **di giorni 15** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online della Comunità Montana "Gelbison e Cervati" – Vallo della Lucania.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2019.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Contenuto della domanda

Nella domanda ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ed a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) Indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- c) Categoria, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2019;
- d) Di aver maturato alla data del 31.05.2019, almeno 2 anni di anzianità di servizio nella posizione economica in possesso;
- e) Di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'anno 2019;
- f) Di non aver ricevuto, nel corso dell'anno 2019, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto tra quelle indicate all'articolo 58 del CCNL 21.05.2018;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al punto 2; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e la mancanza dei requisiti richiesti alle lettere d) ed e) innanzi richiamati.

L'esclusione dalla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati a cura dell'ufficio personale.

4. Eventuali documenti da allegare alla domanda

I titoli e gli attestati di frequenza di corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione della domanda.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

5. Graduatorie ed inquadramento

I dipendenti saranno valutati con riferimento agli ultimi 3 anni, incluso quello in cui avviene la presente selezione.

All'uopo saranno adoperate le schede di valutazione contenute nel CCDI vigente, approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 13 del 06.03.2019.

Il punteggio massimo attribuibile sulla base della media dei punteggi degli anni di riferimento delle predette schede è 60 punti.

Detto punteggio andrà aggiunto ai seguenti per gli anni di riferimento della selezione:

- 1) esperienza acquisita- Cat. C) D) - punteggio massimo 2,5 (da 1 a 0,5 punti x ogni anno);
- 2) Arricchimento professionale - Cat. C) - punteggio massimo 2,5 (0,5 per corsi di durata pari o superiore a h24 e 0,25 per corsi inferiori a 24h)
- 3) Cat. D - punteggio massimo 5 (3 per master, 0,5 per corsi di durata pari o superiore a h24 e 0,25 per corsi inferiori a 24h);

Il Punteggio Massimo totale conseguibile è di 65 punti.

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria, in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget disponibile. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

La valutazione sarà effettuata da parte dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, per il personale assegnato all'unità organizzativa di riferimento, mediante l'apposita scheda ed utilizzando i criteri di valutazione sopra indicati. La procedura selettiva per i Responsabili di Posizione Organizzativa è di competenza del Segretario Generale.

L'esito della valutazione è comunicata dal valutatore al valutato, entro cinque giorni dalla compilazione delle schede di valutazione, e potrà essere, su richiesta del valutato e/o del valutatore, oggetto di colloquio per la definitiva attribuzione del punteggio. La disciplina del contraddittorio si esplica entro 5 giorni dal ricevimento dell'esito della valutazione.

Al termine della suddetta procedura selettiva, viene redatta una graduatoria formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione. A parità di punteggio la preferenza va al dipendente che ha maturato una maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato che ha maturato la maggiore anzianità di servizio complessivamente presso l'Ente.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata al presente avviso.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, formalizzata con Determina, la stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line della Comunità Montana.

Entro il termine previsto dalla vigente normativa, il dipendente potrà presentare ricorso in sede giurisdizionale amministrativa.

6. Trattamento dei dati personali.

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

7. Norme finali.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Enti Locali e nel contratto Integrativo Decentrato in essere.



IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Diana Positano

Oggetto: Selezione per progressione economica orizzontale per il personale dipendente appartenente alla Cat. _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in Via/Piazza _____
in riferimento all'Avviso Pubblico, prot. n. _____ del _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella di inquadramento.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) Di prestare servizio presso la Comunità Montanan Gelbison e Cervati – Vallo della Lucania Velino con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'ambito del Settore _____.
- 2) Di essere inquadrato alla data del _____ nella categoria _____, posizione economica _____, con decorrenza giuridica dal _____.
- 3) Di aver svolto, nell'anno cui si riferisce la selezione, le seguenti attività nella categoria di inquadramento:

4) Di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare nell'anno cui si riferisce la P.E.O. ovvero di non aver ricevuto, nel corso dell'anno 2016, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto tra quelle indicate all'articolo 24 del C.C.N.L. dello 06/07/1995, come modificato dall'articolo 24 del C.C.N.L. di comparto sottoscritto 22/01/2004;

5) Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, nel rispetto dei criteri previsti nella scheda di valutazione di cui all'allegato regolamento sul sistema di valutazione permanente della Comunità Montana:

6) Di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico cui si riferisce la selezione e nel vigente Regolamento comunitario per quanto applicabile;

7) Di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica: _____;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 169, autorizza l'utilizzo medesimo dei suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del bando di concorso.

Allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- I titoli e gli attestati di frequenza di corsi di formazione utili alla valutazione rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione comunitaria.

Vallo della Lucania, li _____

Firma (non autenticata)