

	<p>✉ Comunità Montana  <b>GELBISON &amp; CERVATI</b>  Largo Calcinai  84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)  ☎ <b>0974 273811</b> fax <b>0974 273811</b></p>
---	---

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

### CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE – SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento dei servizi di supporto tecnico amministrativo al RUP per l'espletamento di tutte le procedure e l'uso delle piattaforme telematiche per la gestione di tutti gli adempimenti che si rendono necessari (predisposizione degli avvisi di manifestazione di interesse, esame delle istanze pervenute circa il possesso dei requisiti generali, predisposizione di tutti gli atti da approvare e pubblicare, iter di pubblicazione dei risultati, riesame e supporto per effettuare la supervisione e coordinamento della progettazione Esecutiva relativamente ai lavori di:

*“Sistemazione idrogeologica ed ambientale per la prevenzione e messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico e delle infrastrutture intercluse (strade, ponti, viadotti, ecc) nel medio e alto bacino idrografico dei "Torrenti Selva dei Santi e Vallone dei Lauri" - Comuni di Gioi-Orria-Perito-Salento". CUP: E44D22000170001 - CIG: B26D412FD8*

PREMESSA

Art. 1 *OGGETTO DELL'APPALTO*

Art. 2 *INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI*

Art. 3 *OBBLIGHI DELLE PARTI*

Art. 4 *MATERIALI PRODOTTI*

Art. 5 *DURATA DELLA PRESTAZIONE*

Art. 6 *COMPENSO E LIQUIDAZIONE*

Art. 7 *PROPRIETA' DEGLI ELABORATI*

Art. 8 *REVOCA, SOSPENSIONE, PROROGA DELL'INCARICO*

Art. 9 *RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO*

Art. 10 *PENALI*

Art. 11 *CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO*

Art. 12 *OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI*

Art. 13 *RESPONSABILITA' VERSO TERZI*

Art. 14 *RISERVATEZZA*

Art. 15 *CONTROVERSIE*

Art. 16 *DOMICILIO, RAPPRESENTANZA DELLE PARTI*

## CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO

recante patti e condizioni per la prestazione dei servizi per l'attività di supporto tecnico amministrativo al RUP per l'espletamento di tutte le procedure e l'uso delle piattaforme telematiche per la gestione di tutti gli adempimenti che si rendono necessari (predisposizione degli avvisi di manifestazione di interesse, esame delle istanze pervenute circa il possesso dei requisiti generali, predisposizione di tutti gli atti da approvare e pubblicare, iter di pubblicazione dei risultati, riesame e supporto per effettuare la supervisione e coordinamento della progettazione Esecutiva relativamente ai lavori di:

- "Sistemazione idrogeologica ed ambientale per la prevenzione e messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico e delle infrastrutture intercluse (strade, ponti, viadotti, ecc) nel medio e alto bacino idrografico dei "Torrenti Selva dei Santi e Vallone dei Lauri" - Comuni di Gioi-Orria-Perito-Salento". CUP: E44D22000170001 - CIG: B26D412FD8

Il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2024 (\_\_/\_\_/2024), il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del Settore Lavori Pubblici della Comunità Montana Gelbison & Cervati con sede in Vallo della Lucania, (SA), Largo Calcinai, (Codice Fiscale 84001940653), di seguito denominato semplicemente «Amministrazione committente», e \_\_\_\_\_ in qualità di Tecnico Professionista con studio in \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ iscritto all'ordine professionale \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ di seguito denominato semplicemente «Tecnico affidatario»,

### Premesso che

- con Determinazione n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/2024 è stata indetta procedura di gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla piattaforma ASMEL CONSORTILE (ASMECOMM TUTTO GARE) per l'affidamento dei servizi per la attività di supporto al RUP di cui al presente Contratto disciplinare d'incarico (in seguito semplicemente "Convenzione") e che è qui richiamata la documentazione connessa, presupposta e conseguente (determinazione a contrattare, allegati alla documentazione, dichiarazioni del Tecnico affidatario, risposte ai quesiti formulati durante il procedimento, offerta economica dello stesso Tecnico affidatario);
- con determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/2024, è stato disposto l'affidamento dei servizi di cui alla presente Convenzione ai sensi di legge;
- l'affidamento è avvenuto con un ribasso del \_\_\_% sul prezzo corrispettivo corrispondente al prezzo netto di euro \_\_\_\_\_ (diconsi Euro \_\_\_\_\_) oltre

cassa (\_\_\_%) ed Iva se dovuta al 22%;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

## **ARTICOLO 1**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi per l'attività di supporto tecnico amministrativo al RUP finalizzata all'approvazione dei progetti dei lavori di:

- Sistemazione idrogeologica ed ambientale per la prevenzione e messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico e delle infrastrutture intercluse (strade, ponti, viadotti, ecc) nel medio e alto bacino idrografico dei "Torrenti Selva dei Santi e Vallone dei Lauri" - Comuni di Gioi-Orria-Perito-Salento". CUP: E44D22000170001.

finanziati con Decreto 17 aprile 2024 - Ministero degli Interni di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze- spese per la progettazione Esecutiva "Sistemazione idrogeologica ed ambientale per la prevenzione e messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico e delle infrastrutture intercluse (strade, ponti, viadotti, ecc) nel medio e alto bacino idrografico dei "Torrenti Selva dei Santi e Vallone dei Lauri" - Comuni di Gioi-Orria-Perito-Salento" giusta graduatoria delle istanze ammesse a finanziamento per un importo complessivo di € 1.547.503,75;

L'attività consiste nell'acquisizione di prestazioni professionali di tipo ingegneristico ai fini del supporto e del controllo delle attività di progetto, degli adempimenti di carattere amministrativo, finanziario e tecnico anche ai fini della rendicontazione.

L'operatore economico affidatario oltre a possedere l'esperienza necessaria per svolgere le funzioni affidategli e l'abilitazione prescritta dalla normativa vigente dovrà possedere i requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità.

## **ARTICOLO 2**

### **INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle scelte concordate con il Committente. Nello svolgimento dell'incarico il professionista incaricato dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile Unico del Progetto, garantendo la propria presenza per almeno due giorni a settimana, seguendone le relative istruzioni.

La Stazione Appaltante fornirà al Professionista incaricato la documentazione di cui è in possesso. Il Professionista dovrà svolgere tutte le attività tecnico-amministrative necessarie, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente, in particolar modo egli dovrà:

- supportare il RUP nella predisposizione degli atti di gara e nella gestione delle varie fasi della stessa fino all'aggiudicazione;
  - ✓ supportare il RUP nel coordinamento, controllo e supervisione delle attività di progetto;
  - ✓ verificare il rispetto del crono programma;
  - ✓ collaborare nella raccolta, verifica, monitoraggio e trasmissione dei dati e in generale degli adempimenti di competenza del RUP;
  - ✓ partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo;
  - ✓ predisporre determine a contrarre – affidamento - liquidazione, del bando e disciplinare di gara o lettera di invito e della modulistica di gara sempre aggiornati;
  - ✓ aggiornarsi in tema di norme legislative, giurisprudenziali nonché di quelle fornite da ANAC e MIT;
  - ✓ supportare nell' esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pubblicazioni pre e post gara;
  - ✓ assistere all'elaborazione della determina a contrarre, del bando e disciplinare di gara o lettera di invito e della modulistica di gara relativa alle singole procedure di appalto;
  - ✓ implementare la documentazione di gara sulla piattaforma telematica in dotazione della Comunità Montana (MEPA - ASMECOMM TUTTO GARE – APPALTI E CONTRATTI E PROCUREMENT DELLA MAGGIOLI S.P.A.) e gestione della relativa procedura sul portale telematico;
  - ✓ supportare il RUP nelle risposte agli eventuali quesiti degli operatori economici (f.a.q.);
  - ✓ collaborare con il RUP per la gestione dell'eventuale fase di verifica della soglia di anomalia delle offerte;
  - ✓ supportare il RUP nell'elaborazione dei verbali di gara, della determina di aggiudicazione, dell'esito di gara;
  - ✓ supportare il RUP nell'elaborazione dello schema di contratto aggiornato alle vicende dell'affidamento e relativa interlocuzione con l'ufficio preposto alla relativa stipula;
  - ✓ gestire le piattaforme ed in particolare:
    - ✓ Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) abilitante l'ecosistema nazionale di e- procurement;
    - ✓ Piattaforma contratti pubblici sezione PCP;
    - ✓ Piattaforma Asmecom presso centrale di committenza Asmel s.r.l.s. - ME.PA presso Consip S.p.A. - Appalti e Contratti E\_Procurement della Maggioli S.p.a;
    - ✓ sezione amministrazione trasparente della Comunità Montana Gelbison e Cervati;
    - ✓ Ministero Infrastrutture e Trasporti (Servizio Contratti Pubblici);
    - ✓ Fascicolo elettronico dell'operatore economico (FVOE) ANAC;
    - ✓ Banca Dati Nazionale Antimafia;
    - ✓ sito INPS ed INAIL (per acquisizione durc online)
- Monitoraggio e Rendicontazione su piattaforme dedicate – SiMon Web - REGIS – BDAP MOP

– TBEL – SIAN;

Svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare il servizio con adeguati livelli di qualità prestazionale e di celerità realizzativa.

### **ARTICOLO 3**

#### **OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il Committente si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione disponibile presso l'Ente.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento del servizio. Qualora non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dall'incaricato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Il Committente si riserva di indicare al professionista eventuali priorità per acquisire analisi ed orientamenti finalizzati ad una o più specifiche aree.

In fase di redazione il professionista si impegna ad interfacciarsi con la Stazione appaltante per recepire tutte le indicazioni che di volta in volta verranno impartite e con il "Tecnico" incaricato della progettazione esecutiva.

### **ARTICOLO 4**

#### **MATERIALI PRODOTTI**

Il Professionista dovrà fornire tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico di che trattasi.

### **ARTICOLO 5**

#### **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

Il periodo per l'espletamento del servizio in questione e quindi per l'attività di supporto al RUP comprenderà tutta la durata della realizzazione dei progetti e delle attività summenzionate quantificate in presumibili 730 giorni dalla sottoscrizione della presente.

I tempi per lo svolgimento delle singole attività previste al precedente art. 2 saranno concordati con il RUP nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza in ufficio.

### **ARTICOLO 6**

#### **COMPENSO E LIQUIDAZIONE**

Il corrispettivo posto a base di gara è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi (come previsto dal DM 17/06/2016 Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurato al livello qualitativo delle prestazioni) ed ammonta complessivamente ad euro \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) oltre IVA e Cassa.

La prestazione al netto del ribasso offerto in sede di negoziazione è pari ad euro \_\_\_\_\_ (*diconsi Euro \_\_\_\_\_*) oltre IVA e Cassa.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla liquidazione di un acconto sull'importo spettante al professionista nel limite massimo del 50%, il restante 50% sarà liquidato a in base agli stati di avanzamento ed alla rendicontazione finale dell'intervento.

Si specifica che per il presente servizio, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza e non si è resa necessaria la predisposizione del DUVRI. L'importo dell'affidamento si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali.

I corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi.

Il pagamento del compenso dovuto al Professionista verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa attestazione del Responsabile del Procedimento di Regolare esecuzione della prestazione nonché della regolarità contributiva come risultante dal DURC.

#### **ARTICOLO 7**

##### **PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati prodotti dal professionista per l'espletamento dell'incarico resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, farne l'uso che vorrà.

#### **ARTICOLO 8**

##### **REVOCA, SOSPENSIONE, PROROGA DELL'INCARICO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere e prorogare motivatamente l'incarico in ogni grado di procedimento liquidando al professionista l'onorario corrispondente al lavoro svolto.

#### **ARTICOLO 9**

##### **RISOLUZIONE DELLE CONVENZIONE E RECESSO**

La convenzione potrà essere risolta in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante pec, entro un termine non superiore a 7 (sette) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione appaltante si riserverà la facoltà di considerare la convenzione risolta di diritto anche nei seguenti casi:

- inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo

complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;

- inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Capitolato;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Ente comunichi per iscritto a mezzo pec al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

## **ARTICOLO 10**

### **PENALI**

Qualora la presentazione del materiale richiesto venisse ritardata oltre il termine stabilito, salvo proroghe formali che saranno concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo. Ove il ritardo ecceda i 30 giorni l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

## **ARTICOLO 11**

### **CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto al Professionista di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto.

Il servizio in oggetto del contratto non può essere subappaltato.

## **ARTICOLO 12**

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

## **ARTICOLO 13**

### **RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

Il Professionista solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **ARTICOLO 14**

### **RISERVATEZZA**

Il soggetto Affidatario del servizio s'impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie. L'Affidatario s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Ente, di cui



venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. Il soggetto Affidatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

## **ARTICOLO 15**

### **CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra l'appaltatore e l'Ente in sede di esecuzione del contratto, sarà deferita al giudice del Foro competente.

## **ARTICOLO 16**

### **DOMICILIO, RAPPRESENTANZA DELLE PARTI**

1. Il Tecnico affidatario elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al Contratto presso \_\_\_\_\_;
2. Le comunicazioni ufficiali interverranno solo a mezzo pec al seguente indirizzo del tecnico affidatario \_\_\_\_\_;
3. Il Tecnico affidatario individua \_\_\_\_\_ come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al Contratto.
4. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al Contratto, il RUP di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti.
5. Ogni comunicazione e richiesta ed ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente al domicilio di cui al comma 1 oppure al soggetto di cui al comma 3, anche in forma di posta elettronica, si intende effettuato al Tecnico affidatario. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il Tecnico affidatario intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al RUP di cui al comma 4.

Il Tecnico Affidatario

Per l'Amministrazione committente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_